Esine, 29/05/2025 Prot.5534

<u>A V V I S O P U B B L I C O</u>

OGGETTO: RIAPERTURA ASSEGNAZIONE CASCINE PREIT E PIANAZZO

Richiamata la delibera di G.C. n.44 del 09/04/2025 con la quale si approvava l'Avviso per l'assegnazione delle cascine estive in località Preit e Pianazzo per l'anno 2025;

Vista la graduatoria di estrazione delle cascine in località Pianazzo e Preit, pubblicata in data 27/05/2025 prot. n. 5443, dalla quale risultano dei periodi vacanti;

L'Amministrazione comunale ha stabilito di riaprire le domande per l'assegnazione dei periodi disponibili.

INFORMAZIONI IN MERITO ALLE STRUTTURE:

La "Cascinetta" ha una capienza massima di 12 persone, il "Preit" ha una capienza massima 2 famiglie composte da 6 persone ciascuna.

Il "Preit" potrà essere assegnato a due famiglie distinte nel medesimo periodo di tempo.

I locali sono dotati di: tavolo, sedie, stufa a legna, fornello a gas, vettovaglie per la cucina, brande e materassi.

Non sono presenti in struttura: coperte e biancheria da bagno e da camera.

INFORMAZIONI IN MERITO ALL'ASSEGNAZIONE:

1. Le assegnazioni avranno una durata di circa 7 giorni per la "Cascinetta" mentre per il "Preit si potrà decidere tra una o due settimane circa

PIANAZZO	PREIT
14/06/2025 al 21/06/2025	14/06/2025 al 21/06/2025
06/09/2025 al 13/09/2025	21/06/2025 al 28/06/2025
13/09/2025 al 20/09/2025	28/06/2025 al 05/07/2025
20/09/2025 al 27/09/2025	05/07/2025 al 12/07/2025
27/09/2025 al 04/10/2025	12/07/2025 al 19/07/2025
	26/07/2025 al 02/08/2025
	16/08/2025 al 23/08/2025
	23/08/2025 al 30/08/2025
	13/09/2025 al 20/09/2025
	20/09/2025 al 27/09/2025
	27/09/2025 al 04/10/2025

- 2. Le domande dovranno essere consegnate esclusivamente dal responsabile del gruppo all'ufficio protocollo del Comune di Esine dal giorno 29/05/2025.
- 3. La domanda va presentata esclusivamente attraverso i "moduli di richiesta assegnazione" (Allegato Pianazzo e Allegato Preit) che possono essere scaricati dal sito del comune di Esine.
- 4. Le cascine verranno assegnate al primo che presenta la domanda per il periodo desiderato.
- 5. Per ogni periodo di assegnazione è previsto il versamento di una cauzione (in contanti) pari a 25,00€ che dovrà avvenire presso l'ufficio protocollo il giorno della sottoscrizione del contratto.
- 6. In caso di annullamento della prenotazione, il Comune di Esine tratterrà il deposito cauzionale a titolo di parziale risarcimento. Lo stesso deposito, invece, verrà restituito alla fine del turno previa verifica e accertamento di eventuali danni ai beni o mancanze alle attrezzature in dotazione.
- 7. Il Comune si riserva la facoltà di annullare una o più assegnazioni di utilizzo delle cascine in caso di necessità o per causa forza maggiore. In tal caso la cauzione verrà interamente restituita.
- 8. Ogni gruppo, associazione o nucleo familiare che presenterà richiesta dovrà indicare un soggetto referente che sarà responsabile della richiesta stessa e che dovrà essere maggiorenne.
- 9. Per ogni turno di assegnazione verrà richiesta una somma pari a € 75,00 di canone. Il canone dovrà essere versato con bonifico bancario anticipato la cui ricevuta andrà consegnata in copia al momento del ritiro delle chiavi. (IBAN IT02 D05696 54090 000 007100 X64 la causale dovrà riportare il nome del richiedente, e il periodo di utilizzo)

ALTRE INFORMAZIONI:

- 1. LA CONCESSIONE DEI LOCALI NON È CEDIBILE A TERZI SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DEL COMUNE DI ESINE. PENA: LA REVOCA IMMEDIATA DELL'ASSEGNAZIONE:
- 2. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità civile e penale non direttamente dipendente dalla proprietà del fabbricato concesso in uso.
- 3. <u>SI RICORDA CHE PER RAGGIUNGERE LE CASCINE È NECESSARIO RICHIEDERE PRESSO L'UFFICIO TECNICO IL PERMESSO VASP.</u>
- 4. C'è la possibilità che in alcuni periodi, a causa della necessità di svolgere interventi di manutenzione che al momento non è possibile programmare, si chieda agli assegnatari di liberare la cascina per alcuni giorni. In tal caso, verranno restituite le quote versate e relative ai giorni di mancato utilizzo.
- 5. Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Scelli.