



**COMUNE DI ESINE**  
**Provincia di Brescia**  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**OGGETTO:** Documentazione da allegare alla richiesta di Permesso di Costruire e procedure per consegna Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.).

**Ai Sigg. Tecnici**  
**Loro sedi**

**N.B.:** Per la presentazione delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), **SI CONSIGLIA** la preventiva visione degli elaborati da parte dei funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale, inoltre la consegna, in doppia copia, della Denuncia con i relativi elaborati dovrà avvenire preferibilmente presso l'Ufficio Tecnico, che ne verifica la conformità e restituisce una copia vidimata. Il pagamento dei diritti di segreteria ed il ritiro del cartello di cantiere avverrà in questo ufficio al momento del ritiro .

**Al fine di uniformare la documentazione prevista dalle N. T .A. e dalle disposizioni vigenti, per una corretta analisi delle richieste di Permesso di Costruire nella seduta della Commissione Edilizia, si invitano tutti i Tecnici progettisti ad uniformarsi alle seguenti disposizioni :**

1. Domanda su apposito modulo in bollo o su carta bollata legale;
2. Auto-certificazione del rispetto delle norme igienico-sanitarie, ai sensi dell'art. 1 comma 3 e art. 20 comma 1 del D.P.R. 380/01, firmata dal tecnico progettista e dal committente;
3. N° 2 copie dei disegni: Piante, Prospetti, Sezioni, Planimetria generale con indicate distanze dai confini e dai fabbricati confinanti, Estratto di mappa e di P.R.G. con evidenziato il lotto/i della richiesta;
4. Conteggio delle superfici del lotto/i, dei vani, nonché dei volumi con opportuni schemi dimostrativi e verifiche dei rapporti aero illuminanti;
5. Precisa indicazione sulla planimetria, della rete di scarico acque bianche e nere separate e modalità di allacciamento alla rete fognaria comunale previa posa di fossa biologica se dovuta;
6. Indicazione degli accessi al lotto/i ed agli alloggi, ed in particolare l'indicazione dell'allacciamento alla rete stradale comunale;
7. Relazione o indicazione sugli elaborati circa la destinazione di ciascun locale, caratteristiche delle finiture di fronti, serramenti, prospetti, copertura e tinteggiature esterne;
8. Per le nuove costruzioni Rurali: relazione dettagliata comprovante l'adeguamento alla Legge Regionale n. 12/2005 (ex L.R. 93/80), estratti di mappa ed elenco delle superfici dei terreni agricoli da asservire al vincolo di ruralità (nel caso di terreni insistenti nei Comuni contermini, presentazione di certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune censuario );
9. Per le ristrutturazioni, interventi su edifici o modifiche del territorio: Rilievo dello stato attuale completo, progetto di nuova soluzione e tavola comparativa evidenziando in giallo le demolizioni ed in rosso le nuove costruzioni con allegato dettagliato rilievo fotografico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Geom. Federici Giuseppe)